

Asuinalueiden kehittämissuohjelma

Hankkeiden maksatukset / Kaisa Lehtimäki

21.11.2013 Wanha Walimo



Yleistä

- Maksatusta haetaan ARAn lomakkeella 57a/13.
- Ohjelma on kolmevuotinen 2013-2015 ja jokaisen vuoden määrärahaa haetaan erikseen.
- Vuoden 2013 määrärahasta myönnetyllä avustuksella voidaan kattaa vuoden 2013 ja 2014 kuluja. Maksatusta on haettava 30.9.2015 mennessä.
- Maksatus 1 – 2 erässä.
- Lomakkeet ja maksatushakemuksen ohjeet löytyvät osoitteesta www.ara.fi / Rahoitus / Avustukset / Asuinalueiden kehittämisasiavustus

Kirjanpito

- Toiminnan tulot ja menot erotetaan tuensaajan normaalista kirjanpidosta omalle kustannuspaikalleen tai omille tileilleen niin, että kirjanpidon ja tositteiden tarkastaminen on vaikeuksitta mahdollista. Toiminnan kirjanpito on aina osana tuensaajan kirjanpitoa.
- Maksuhakemuksen liitteenä on esitettävä hakemuksen kohteena olevien kustannusten ja rahoituksen osalta ote suljetun kirjanpidon pääkirjasta. Kirjanpidosta vastaava henkilö varmentaa allekirjoituksellaan kirjanpidon oikeellisuuden.
- Tarvittaessa toimitetaan erillinen kustannuslajien mukainen lajittelu / pääkirjan avain, jossa avataan kustannusten liittyminen avustettavaan toimintaan.
- Kaikkien maksuun haettavien kustannusten tulee olla maksettu (pl. mahdolliset lomapalkkavaraukset) ennen maksatushakemuksen jättämistä viranomaiskäsitteilyyn.



Selvitys maksatuskauden toiminnasta

- Selvityksen perusteella pitää pystyä arvioimaan hankkeen tuloksia ja tavoitteiden toteutumista.
- Vapaamuotoinen

Palkat

- Tukikelpoisia ovat hankkeelle tehdystä työstä aiheutuvat välittömät ja välilliset lakisääteiset kustannukset:
 - henkilön varsinainen palkka
 - palkkaan liittyvät lakisääteiset menot kuten
 - sosiaali- ja eläketurvakustannukset
 - henkilövakuutukset
 - lomapalkka ja lomaraha tai niiden varaus
 - sairausajan palkka Kelan maksama korvaus vähennettynä

- Palkkojen on oltava tarpeellisia toiminnan toteuttamiseksi ja määrältään kohtuullisia. Lähtökohtana on normaali työaika, ylitöitä voidaan hyväksyä vain poikkeustapauksissa.
- Palkkakustannuksiin ei voi sisältyä tulospalkkioita, luontoisetuja, bonuksia tms palkan lisiä.
- Palkkaerittelyn allekirjoittaa palkanlaskennasta vastaava henkilö.

Palkat / osa-aikaisuus

- Osa-aikaisesti hankkeessa työskentelevän henkilön työajan käytöstä on pidettävä työajanseurantaa, josta selviävät sekä kokonaistyöaika että hankkeelle tehdyt päivittäiset työtunnit.
- Esimies ja työntekijä varmentavat tuntikirjanpidon allekirjoituksillaan ja se liitetään maksatushakemukseen.

Hankinnat

- Hankinnoissa tulee noudattaa julkisista hankinnoista annettua lakia (348/2007) ja sen nojalla annettuja säädöksiä.
- Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa on hankintojen kustannusten tukikelpoisuuden edellytyksenä, että ne ovat kohtuullisia ja että tämän arvioimiseksi on pyydetty riittävä määrä tarjouksia.

Matkakustannukset

- Kaikista matkalaskuista tulee käydä ilmi selvä yhteys tuettavaan toimintaan.
- Ulkomaanmatkat tulee hyväksyttää etukäteen, mieluiten jo hakuvaiheessa.
- Matkakustannukset eivät saa ylittää sovellettavaa virka- tai työehtosopimusta. Matkustustapa tulee valita kokonaistaloudellisesti edullisimman vaihtoehdon mukaan