

ara

Asumisen rahoitus-
ja kehittämiskeskus

Hissi- ja esteettömyysavustukset

HAKUOHJE

2020



Sisällys

1	Avustusten yleiset edellytykset.....	3
1.1	Sovellettavat säännökset ja ohjeet	3
1.2	Töiden aloitusajankohta ja aloituslupa.....	3
1.3	Avustuskelpoinen rakennus	3
1.4	Asuinrakennuksen esteettömyys	4
2	Avustuksen määrä ja sitä koskevat rajoitukset.....	5
3	Avustusten hakeminen	6
4	Avustus jälkiasennushissin rakentamiseen (hissiavustus)	6
4.1	Ennen avustuksen hakemista	6
4.2	Korjaustoimenpiteet	7
4.3	Hakemuksen liitteet.....	7
4.4	Avustuksen maksaminen	8
4.5	Hissiavustuksen varauspäätös	9
5	Avustus liikkumisesteen poistamiseen eli esteettömyysavustus.....	9
5.1	Avustettavat korjaustoimenpiteet.....	9
5.2	Hakemuksen liitteet.....	12
5.3	Avustuksen maksaminen	12
6	Muutoksen hakeminen päätöksiin	13
7	Lisätiedot.....	13

Hakuohje 2020: Hissi- ja esteettömyysavustukset

Julkaistu: 30.12.2019
Päivitetty: 12.2.2020 (luku 5.1-5.2)

Dnro: ARA-00.02.00-2019-23
Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus
(ARA)

1 AVUSTUSTEN YLEISET EDELLYTYKSET

Hissi- ja esteettömyysavustusten tarkoitus on edistää kotona asumista mahdollistamalla liikuntarajoitteisten pääsy asuinrakennukseen ja siinä oleviin yleisiin tiloihin.

Tässä luvussa kerrotaan kumpaakin avustusta koskevat yleiset edellytykset avustuksen saamiselle.

1.1 Sovellettavat säännökset ja ohjeet

Avustuksia myönnettäessä noudatetaan lakia asuinrakennusten ja asuntojen korjausavustuksista ([1087/2016](#), myöhemmin *korjausavustuslaki*), valtion-avustuslakia ([688/2001](#)) sekä valtioneuvoston asetusta asuinrakennusten ja asuntojen korjausavustuksista ([1373/2016](#), myöhemmin *korjausavustusasetus*).

1.2 Töiden aloitusajankohta ja aloituslupa



Avustettavia toimenpiteitä ei saa aloittaa ennen varsinaista avustuspäätöstä ARAlta tai ilman ARAn antamaa aloituslupa.

Hissi- ja esteettömyysavustusten saamisen ehtona on, että töitä ei ole aloitettu ennen ARAn tekemää avustuspäätöstä.

Aloitusluvan myöntäminen ei kuitenkaan tarkoita avustuksen saamista, vaan avustusta on haettava erikseen. **Avustushakemus on toimitettava ARAn 6 kk kuluessa aloituslupapäätöksestä.**

Jos hakijalla on tarve aloittaa työt ennen ARAn päätöstä, on ARasta haettava aloituslupa. Aloitusluvan saaminen kestää keskimäärin 3-4 työpäivää. Aloituslupa myönnetään aloituslupahakemuksen saapumispäivästä alkaen

Aloituslupalomake löytyy ARAn sivuilta: [Siirry aloitusluvan sivulle \(ara.fi\)](#)

1.3 Avustuskelpoinen rakennus

Rakennuksen, johon hissi- tai esteettömyysavustusta haetaan, on oltava ympärivuotisessa asuinkäytössä ja rakennuksen pinta-alasta vähintään puolen on oltava asuinkäytössä. Avustusta voidaan myöntää myös silloin, kun rakennus otetaan ympärivuotiseen asuinkäyttöön.

Kun avustusta haetaan jälkiasennushissin rakentamiseen, avustuskelpoinen asuinrakennus on vähintään 3 asuntoa käsittävä rakennus, jossa on ainakin 2 asuntoa päällekkäin (kerrostalo tai luhtitalo).

Jälkiasennus-hissi:

Hissi, joka lisätään kerrostaloon, jossa ei entuudestaan ole hissiä.

1.4 Asuinrakennuksen esteettömyys



Toimenpiteet sisäänkäynnin riittävälle esteettömyydelle:

- **suositellaan tehtäväksi** jälkiasennushissihankkeen yhteydessä
- **ovat edellytyksenä** esteettömyysavustuksen myöntämiselle

Sisäänkäynnin esteettömyyden selvittäminen

Hakijan on selvitettävä sekä hissi- että esteettömyysavustusta haattaessa sisäänkäynnin esteettömyys **ulko-ovelta hissille tai kotiovelle** valokuvoin ja esteettömyyden itsearvioinnin tai koulutetun kartoittajan tekemän esteettömyyskartoituksen avulla.

Itsearvioinnin voi tehdä esimerkiksi mobiilisovelluksella: www.itsearviointi.fi/. Mobiilisovelluksella talon isännöitsijä, hallitus, osakkaat ja asukkaat voivat arvioida itse ulkoalueiden ja yhteisten sisätilojen esteettömyyttä.¹

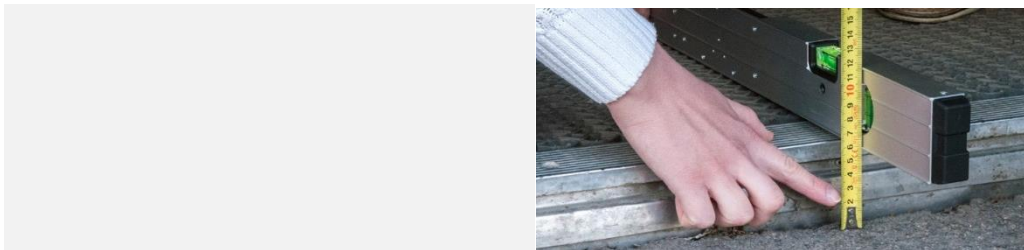
Arviointi tai kartoitus on laajuudeltaan riittävä, kun siinä on selvitetty sisäänkäynnin esteettömyyden toteutuminen ulko-ovelta hissille tai kotiovelle. Selvityksestä on käytävä ilmi, onko ulko-ovi automatisoitu, reitillä olevien kynnysten ja tasoerojen määrä ja korkeudet sekä valokuvoin että kirjallisesti todennettuina.

ARA suosittelee **koulutetun esteettömyyskartoittajan** käyttämistä arvioinnissa, jotta kokonaiskuva asuinrakennuksen esteettömyydestä selviää.

Ammattilainen voi antaa samalla toimenpidesuosituksia esteettömyyden edistämiseksi. Esteettömyyskartoitukseen voi myös saada esteettömyysavustusta, jos hanke on avustuskelpoinen.

Esim.

Esimerkki tyypillisestä asuin kerrostalon sisäänkäynnin kynnyksestä, joka ei täytä esteettömyydelle asetettuja vaatimuksia (enintään 20 mm):



¹ Lisätietoja sovelluksesta: [www.ara.fi/fi-FI/Ajankohtaista/Uutiset_ja_tiedotteet/Uutiset_ja_tiedotteet_2017/Mobiilisovellus_asuin_kerrostalon_yhteist\(42409\)](http://www.ara.fi/fi-FI/Ajankohtaista/Uutiset_ja_tiedotteet/Uutiset_ja_tiedotteet_2017/Mobiilisovellus_asuin_kerrostalon_yhteist(42409))

Esteetön kulku esteettömyysavustuksen edellytyksenä

Esteettömyysavustuksen saamisen edellytyksenä on, että asuinrakennuksen **sisäänkäynti on korjaustoimenpiteiden jälkeen riittävän esteetön**. Lähtökohtana avustukselle on, että apuvälineitä, kuten pyörätuolia ja rollaattoria käyttävät voivat kulkea esteettömästi asuntoihinsa.

Sisäänkäynnin kynnyshöheus ei saa ylittää 20 mm. Edellytyksenä avustuksen saamiselle on, että tätä korkeampi kynnyshöheus on korjattava esteettömäksi, jos se on mahdollista. Lisäksi sisäänkäynnin mahdolliset tasoerot (esimerkiksi rappuset) on poistettava tai lisättävä luiskat, jos toteutus on mahdollinen. Vaaditusta kynnyshöheudesta poikkeamiseen ja tasoerojen poistamatta jättämiseen on oltava perustelut, jotka esitetään hakemuksessa.

Esteettömyysavustuksen saamiseksi suositellaan **myös ulko-oven automatisointia**, jos ovi ei ole ennestään automatisoitu. Jos ulko-ovea ei automatisoida haettujen esteettömyystoimenpiteiden yhteydessä, hakijan on esitettävä asialle perustelut hakemuksessa.

Jos haetaan avustusta luiskan rakentamiseen ja uusimiseen, on selvitettävä luiskan pituuskaltevuus. Luiskan pituuskaltevuuden olisi hyvä olla enintään 8 %. Perustellusta syystä pituuskaltevuus voi olla suurempi.

Sisäänkäynnin esteettömyyden selvittäminen hissiavustuksen edellytys

Hissiavustuksen saamiseksi sisäänkäynnin esteettömyys on selvitettävä, mutta esteettömyystoimenpiteitä ei edellytetä tehtäväksi.

ARA suosittelee, että mahdolliset esteettömyyskorjaukset tehdään hissihankkeen yhteydessä.

2 AVUSTUKSEN MÄÄRÄ JA SITÄ KOSKEVAT RAJOITUKSET



Hissi- ja esteettömyysavustusten määrä on enintään 45 % hyväksytyistä kokonaiskustannuksista.

Avustukset ovat **de minimis -tukea** Euroopan komission antaman asetuksen (1407/2013²) mukaisesti, kun avustusta hakee:

- taloudellista toimintaa harjoittava yhteisö (esimerkiksi vuokrataloyhtiö)
 - yhteisö, jonka osakkeista yli 50% on taloudellista toimintaa harjoittavan yhteisön omistuksessa
- tai

² Euroopan komission asetus Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen 1407/2013: <http://data.europa.eu/eli/reg/2013/1407/oj>

- yhteisö, jossa määräävää valtaa käyttävässä asemassa on kaupallinen toimija.

Asetuksen ([1407/2013](#)) mukaan yhden tuensaajan kumulatiivinen tuki voi olla 3 vuoden aikana enintään 200 000 euroa. Kun hakija kuuluu johonkin edellä mainituista ryhmistä, hakemuksen yhteydessä on selvitettävä, kuinka paljon de minimis -tukea on saatu kuluvan ja sitä edeltävän kahden verovuoden aikana. Selvitys tehdään aina, vaikka hakija ei olisi aiemmin saanut de minimis -tukea. Selvityksen on oltava yhteisön kirjanpitäjän laatima ja tukimäärien laskennassa on noudatettava siitä annettuja ohjeita.

Lisätietoja de minimis -tuista ja niiden laskennasta saa esimerkiksi Työ- ja elinkeinoministeriön julkaisusta Opas de minimis -tuista (EU:n valtioneuvoston päätös 21/2016³).

Yleishyödyllisten yhteisöjen kohdalla avustukset ovat SGEI-tukea, joten vastaavia selvityksiä ei tarvitse toimittaa ARAan hakemuksen yhteydessä.

3 AVUSTUSTEN HAKEMINEN

Avustuksia haetaan ARAsta ympäri vuoden. Avustuksia myönnetään vuosittain niin kauan kuin avustukseen tarkoitettua määrärahaa riittää.

Avustusta hakee rakennuksen omistava yhteisö. Jos asiamiehenä toimii muu kuin yhtiön nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö, yhteisön on valtuutettava kyseinen henkilö hakemaan avustusta yhtiön puolesta Suomi.fi-palvelussa.

Avustuksia haetaan ARA:n verkkoasioinnissa, jonne kirjaututaan Suomi.fi-tunnistautumisella.

Lisätietoja Suomi.fi-tunnistautumisesta: [Siirry ARA:n verkkoasioinnin ohjeisiin](#)

4 AVUSTUS JÄLKIASENNUSHISSIN RAKENTAMISEEN (HISSIAVUSTUS)

4.1 Ennen avustuksen hakemista

Kun hissiavustusta haetaan, on hankkeella oltava jo rakennuslupa, yhtiökokouksen päätös ja valmiit suunnitelmat, joiden perusteella avustus voidaan myöntää (ks. luku 4.3).

³ Opas Valtioneuvoston julkaisuarkistossa VALTOssa: <http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-327-177-7>

Hissihankkeen suunnitteluvaiheessa voi käyttää apuna hissilaskuria (hissilaskuri.fi). Laskuri on työkalu asunto-osakeyhtiöiden isännöitsijöille, hallituksen jäsenille ja osakkaille. Laskuria voi käyttää hissien jälkiasennuksen kustannusten jaon laskemiseen osakkaiden kesken, kun porrashuoneessa on vähintään 3 kerrosta.

Olemassa olevaan asuinrakennukseen asennettavan jälkiasennushissin hissikorin mitoitus voi poiketa vaaditusta uudisrakennushissin minimimitasta, jos se on välttämätöntä esimerkiksi paloturvallisuusasetuksen mukaisen poistumistien vähimmäisvaatimuksen vuoksi. Jälkiasennushissin korin on oltava mitoiltaan kuitenkin mahdollisimman suuri esteettömyyden edistämiseksi. Uudisrakennushissin mitoista poikkeamiseen on oltava perustelut avustushakemuksessa.



Avustuksen edellytyksenä on, että porrashuoneessa tai porrashuoneen yhteydessä, johon hissi asennetaan, ei ennestään ole hissiä.

4.2 Korjaustoimenpiteet

Avustuksen kohteena on jälkiasennushissin asentaminen kerrostaloon. Avustettavia korjaustoimenpiteitä **ovat jälkiasennushissin rakentamisesta aiheutuvat välttämättömät kustannukset** kuten hissien hankinta, tarvittavat rakennustekniset- ja LVIS-tekniset työt sekä suunnittelukustannukset. ARA hyväksyy kohdekohtaisesti hyväksyttävät kustannukset.

Avustettavien toimenpiteiden on oltava kohtuulliset ja mahdollisimman hyvin kilpailutetut. Kilpailuttamisessa on noudatettava julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016) silloin, kun hankkeen kansallinen kynnyсарvo 150 000 euroa ylittyy ja kun julkinen viranomaisen myöntää hankintaan tukea yli puolet hankinnan arvosta. Tuen ylitys voi tapahtua esimerkiksi silloin, kun kunta myöntää hissien rakentamiseen tukea ARA:n myöntämän avustuksen lisäksi. Em. hankintalakia noudatetaan, jos hakijalla on päätökset yli 50 %:n tuista ennen hankintaan ryhtymistä.



Jos kohteelle haetaan ja myönnetään myös **erityisryhmien investointiavustusta** (ARA:n myöntämä avustus erityisryhmien asunto-olojen parantamiseen), ei investointiavustuksen hyväksytyissä kustannuksissa saa olla mukana hissiaavustukseen liittyviä kustannuksia.

4.3 Hakemuksen liitteet

Avustuspäätöstä varten edellytetään hakemuksen liitteenä seuraavat asiakirjat:

- Kaupparekisteriote
- Päätösvaltaisen kokouksen kokouspöytäkirja, jossa päätös toimenpiteestä ja sen rahoituksesta on tehty (hallituksen kokous tai yhtiökokous). Päätös voi olla myös ehdollinen (toteutetaan, jos ARA myöntää avustuksen)

- Rakennuslupa
- Pohjapiirros, johon on merkitty hissien tai hissien alustava sijoitus kiinteistöön
- Hissihanketta koskevat suunnitelmat tai rakennuksen pääpiirustukset (asemapiirros sekä pohja-, leikkaus- ja julkisivupiirustukset)
- Hissiratkaisun tekninen erittely, mahdolliset erikoispiirustukset sekä työselitykset
- Selvitys hankkeen kustannuksista:
 - tarjous tai sopimus
 - laskut tai kuitit, jos töiden aloittamiseen on myönnetty aloituslupa
- Esteettömyyskartoitus tai esteettömyyden itsearviointi (katso luku 2.5)
- Valokuvat pääsisäänkäynnistä ja sisäänkäynnin kynnyshuoneesta
- Selvitys saadusta de minimis-tuesta (ks. luku 2)

Jos avustusta haetaan paperisella hakemuksella ja asiamiehenä toimii muu kuin yhtiön nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö:

- Kopio asiakirjasta, jossa kyseinen henkilö on valtuutettu hoitamaan avustuksen hakemista yhtiön puolesta (valtakirja)

4.4 Avustuksen maksaminen

Avustus on maksatuskelpoinen myöntämivuoden ja 2 seuraavaa kalenterivuotta. Sen jälkeen avustusta ei voida enää maksaa. Lopullinen avustuksen maksatuspyyntö pitää toimittaa ARAan **31.10. mennessä** viimeisenä maksuvuonna.

Avustus maksetaan toteutuneiden kustannusten mukaan enintään kolmessa erässä. Ensimmäinen avustus maksetaan, kun kustannuksista on toteutunut vähintään 25 %. Seuraavat avustukset maksetaan toteutuneiden kustannusten mukaan niin, että viimeinen avustus maksetaan, kun työt on loppuun suoritettu ja kaikki kustannukset on maksettu.

Maksua haetaan joko verkkoasioinnissa sähköiseen asiointikansioon automaattisesti luodulla maksatuslomakkeella tai ARA:n verkkosivuilla saatavilla olevalla maksatushakemuksella.

Toteutuneista kustannuksista liitetään maksatushakemukseen kirjanpitäjän allekirjoituksellaan varmentama pääkirjanote. Pääkirjanotteesta on käytävä selville laskuttaja, summa ja maksupäivä. Kustannukset on pidettävä omana kustannuslajinaan kirjanpidossa.

Lisäksi viimeiseen maksatushakemukseen liitetään **hissin lopputarkastus-pöytäkirja** tai **valmiusastetodistus**.



Alkuperäiset kuitit ja tositteet on säilytettävä 6 vuotta maksatushakemuksen tekemisestä.

4.5 Hissiavustuksen varauspäätös

Ennen varsinaisen hissiavustushakemuksen jättämistä voi yhteisö hakea ARA:ta ns. *ehdollisen hissiavustuspäätöksen*. Avustusvarauksella varmistetaan, että yhteisö on avustuskelpoinen. **Ehdollinen varaus ei kuitenkaan oikeuta avustuksen saamiseen**, vaan avustuksen saaminen ja lopulliset ehdot vahvistetaan vasta varsinaisella päätöksellä.

Varauspäätös on voimassa enintään 12 kuukautta päätöksen päivämäärästä. Varaus raukeaa ilman eri päätöstä. Varauspäätöksellä hakija saa kuitenkin samalla aloitusluvan, jolloin erillistä aloituslupaa ei tarvitse hakea.

ARA suosittelee, että yhteisöt hakevat suoraan **varsinaista hissiavustuspäätöstä**.

Varaushakemuksen liitteet

Varauspäätöksen hakemista varten hakemuksessa on oltava seuraavat liitteet:

- Kaupparekisteriote
- Pohjapiirros, johon on merkitty hissien alustava sijoitus kiinteistöön
- Päätösvaltaisen kokouksen kokouspöytäkirja, jossa päätös hankkeen toteuttamisesta on tehty (hallituksen kokous/yhtiökokous). Päätös voi olla myös ehdollinen
- Hankkeen alustava rahoitussuunnitelma.

5 AVUSTUS LIKKUMISESTEEN POISTAMISEEN ELI ESTEETTÖMYYSAVUSTUS

5.1 Avustettavat korjaustoimenpiteet

Esteettömyysavustuksen kohteena ovat toimenpiteet, joilla mahdollistetaan liikkumisesteisen pääsy asuinrakennukseen: ulko-ovelta hissille, asuntoihin tai asuntojen yhteistiloihin.

Kun esteettömyysavustusta haetaan, hakemuksen liitteenä toimitetaan **kustannusarvio** ja **päätösvaltaisen kokouksen pöytäkirja**, josta ilmenee, että päätös haettavista korjaustoimenpiteistä on tehty (ks. luku 5.2).

Avustettavia toimenpiteitä voivat olla esimerkiksi:

- Kulkuluiskien rakentaminen
- Kynnyskorkeuksien madaltaminen (myös asunnon parvekkeelta)
- Askelmien poistaminen
- Oviaukkojen leventäminen

- Käsijohteiden (kaiteiden) asentaminen
- Portaiden liukuesteet
- Ulko-oven automatisointi (sähkötoiminen kääntöoven avaaaja)
- Ulko-oven mobiilikäyttöinen tai digitaalinen lukitusjärjestelmä. Em. voi olla avustettavaa osana ulko-oven automatisointia ja oviaukkojen leventämistä. Jos järjestelmässä on ominaisuus, joka mahdollistaa myös hissien tilaamisen, tätäkin ominaisuutta voidaan avustaa.
- Porraskäytävän valaistuksen uusiminen, kun valaistus muutetaan liiketunnistimella toimivaksi
- Sisääntulokerroksen valaistuksen parantaminen
- Rakennuksen sisäänkäynnin valaistuksen parantaminen
- Hissin tai hissikuilun laajentaminen ylös tai alaspäin esimerkiksi yhteisiin tiloihin (hissin pysähdystasot), oviaukkojen lisääminen kerrostasolle, hissien kääntöovien muuttaminen automaattisiksi liukuoviksi (ks. sivun 11 *listaus hissien esteettömyyskorjauksista*)
- Muut vastaavat toimenpiteet, joiden avulla mahdollistetaan liikuntaesteisen pääsy asuinrakennukseen, asuinrakennuksessa oleviin asuntoihin tai yhteisiin tiloihin
- Em. toteutuneiden toimenpiteiden yhteydessä koulutetun esteettömyyskartoittajan tekemä esteettömyyskartoitus

Piha-alueet ja yhteistilat

Piha-alueella sekä yhteistiloissa, kuten saunassa, tehtävät esteettömyyskorjaukset eivät kuulu esteettömyysavustuksen piiriin.

Asuntojen sisäpuoliset korjaukset

Esteettömyysavustusta ei pääsääntöisesti myönnetä asunnon sisäpuolisiin korjauksiin, lukuun ottamatta huoneistoparvekkeiden kynnysten muuttamiseksi esteettömäksi esimerkiksi madaltamalla tai rakentamalla luiska. Yli 65-vuotiaat ja vammaiset voivat hakea sisäpuolisiin korjaustoimenpiteisiin iäkkäiden ja vammaisten henkilöiden asuntojen korjausavustusta (ara.fi/korjausavustus). Avustuksen saamisessa on tulo- ja varallisuusrajat.

Porrashissi (tuolihissi, lavahissi)

Porrashissin hankintaa voidaan avustaa liikkumisesteen poistamisena, jos se katsotaan tarkoituksenmukaiseksi. Jos avustusta haetaan porrashissin asentamiseksi useammalle kuin yhdelle porraskäytävälle hissittömässä kerrostalossa, on ensisijaisesti selvítettävä mahdollisuus henkilöhissin rakentamiseen, koska porrashissin ei katsota korvaavan henkilöhissiä. Kustannusyitä ei lähtökohtaisesti katsota perusteeksi.

ARA arvioi aina tapauskohtaisesti avustettavan toimenpiteen tarkoituksenmukaisuuden.

Olemassa olevan hissien esteettömyyteen liittyvät korjaustoimenpiteet

Olemassa olevan hissien esteettömyyskorjauksia avustetaan hissien uusimisen tai osittaisen peruskorjaamisen yhteydessä. Avustettavia toimenpiteitä ovat hissien esteettömyyskorjaukset, joilla mahdollistetaan hissien käyttö myös liikunta-rajoitteisille. Kun avustusta haetaan hissien esteettömyyskorjauksiin, myös sisäänkäynnin on oltava mahdollisimman esteetön (ks. luku 1.4).



Esteettömyyteen liittyvät hissi- ja rakennustekniset kustannukset on pystyttävä eriyttämään selkeästi muista hissien uusimiseen tai peruskorjaamiseen liittyvistä kustannuksista.

Hissien esteettömyyskorjauksiin voidaan myöntää avustusta enintään 45 % hyväksytyistä kustannuksista. Esteettömyyskorjauksiin myönnettävän avustuksen määrä voi olla kuitenkin enintään 25 % koko hissien uusimisen tai peruskorjaamisen hissiteknisistä kustannuksista ja välittömästi pakollisista rakennusteknisistä kustannuksista

Hissien esteettömyyskorjauksina voidaan avustaa seuraavia toimenpiteitä:

- **Hissien kerrostasojen kääntöovien uusiminen automaattisiksi liukuoviksi**
Tässä yhteydessä myös korin ovilehdet, ovikoneisto ja ovien lisäykseen liittyvät rakennustyöt (leikkaukset, kynnykoloukset, pielipellit ja kynnykset) sisältyvät avustuksen piiriin.
- **Hissien kerrostasojen kääntöovien automatisointi**
Voidaan avustaa tapauskohtaisesti esimerkiksi silloin, kun selvityksistä on todennettavissa, ettei liukuovien asentaminen ole mahdollista. Tässä yhteydessä myös korin oven automatisointi, ovikoneisto ja toimenpiteisiin liittyvät rakennustyöt sisältyvät avustuksen piiriin.
- **Korin suurentaminen**
Avustetaan tapauskohtaisesti silloin, kun hakemuksen liitteeksi toimitetuista selvityksistä on todennettavissa, että korin suurentaminen edistää oleellisesti asuinrakennuksen esteettömyyttä. Korin suurentamisen yhteydessä ei avusteta hissikuilun laajentamista.
- **Pysähdystasojen lisääminen hissien uusimisen/ peruskorjaamisen yhteydessä ylös ja/tai alaspäin yhteisiin tiloihin**
Pysähdystasojen lisäämisessä avustettavaa on kuilun rakentamiseen liittyvien rakennusteknisten töiden osuus sekä lisättävän kerrostason hissitekniset laitteet, automaattiovi, edusta, kutsunappi ja kerrososoitin sekä mahdolliset pielirakenteen pellitykset.

Pysähdystasojen lisäämiseen liittyviin rakennusteknisiin töihin voidaan myöntää avustusta enintään 45 % hyväksytyistä kustannuksista.
- **Pysähdystason lisääminen kerrostasolle ovilinjan vastakkaiselle puolelle**
Tasolle avataan uusi oviaukko ja lisätään automaattiovi. Tällöin avustettavaa on oviaukon rakentamiseen liittyvien rakennusteknisten

töiden osuus sekä lisättävän kerrostason hissitekniset laitteet, automaattiovi, edusta, kutsunappi ja kerrososoitin ja mahdolliset pielirakenteen pellitykset. Jos hissikori muutetaan tässä yhteydessä läpikuljettavaksi, avustettavia ovat korin ovilehdet ja ovikoneisto.

Pysähdystasojen lisäämiseen liittyviin rakennusteknisiin töihin voidaan myöntää avustusta enintään 45 % hyväksytyistä kustannuksista.

5.2 Hakemuksen liitteet

Esteettömyysavustuksen hakemuksessa on oltava liitteinä seuraavat asiakirjat:

- Kaupparekisteriote
- Päätösvaltaisen kokouksen pöytäkirja, jossa päätös toimenpiteestä ja sen rahoituksesta on tehty (hallituksen kokous tai yhtiökokous)
- Kustannusarvio toimenpiteiden kustannuksista, esimerkiksi:
 - tarjous
 - laskut, jos aloituslupa haettu
- Esteettömyyskartoitus tai esteettömyyden itsearviointi (ks. luku 1.4)
- Valokuva kohteesta ennen korjaustoimenpidettä (ks. tarkemmat ohjeet luvusta 1.4)

Kun avustusta haetaan hissien esteettömyyskorjauksiin, lisäliitteitä ovat:

- Hissin toimitussopimus
- Uuden hissien tekninen erittely
- Vanhan hissien tekninen erittely tai uuden hissitoimittajan/-konsultin laatima selvitys, josta käy ilmi vanhan hissien pysähdystasojen määrä, korin koko sekä onko korin ja pysähdystasojen ovet automatisoitu
- **Kun pysähdystasoja lisätään ylös- ja/tai alaspäin:** Yksityiskohtainen erittely hissien esteettömyyskorjauksiin liittyvistä rakennusteknisistä töistä

Mahdollisia muita lisäliitteitä ovat:

- Selvitys saadusta de minimis -tuesta (ks. luku 2)
- Rakennuksen pohjapiirustus
- Rakennus- tai toimenpidelupa, jos kunta vaatii korjaustoimenpiteeseen em. luvat

5.3 Avustuksen maksaminen

Avustus maksetaan yhdessä erässä tai avustuspäätöksen mukaisesti töiden valmistumisen jälkeen. Maksua haetaan verkkoasiointia käytettäessä asiointikansioon automaattisesti luodulla maksatuslomakkeella tai ARAn verkkosivuilla saatavilla olevalla maksatushakemuksella (ara.fi/lomakkeet).

Maksatushakemukseen on liitettävä seuraavat asiakirjat:

- Kunnan viranomaisen antama todistus työn valmistumisesta siinä tapauksessa, että korjaustoimenpide on vaatinut rakennusluvan.
- Kirjanpitäjän allekirjoituksellaan varmentama pääkirjanote kirjanpitoon kirjatusta toteutuneista kustannuksista tai kuitit, laskut ja tiliote. Pääkirjanotteesta on käytävä selville laskuttaja, summa ja maksupäivä. Kustannukset on pidettävä omana kustannuslajinaan kirjanpidossa. Pienissä korjaustoimenpiteissä toteutuneet kustannukset voi osoittaa kuiteilla ja laskuilla sekä tiliotteella.
- Valokuvat korjatusta kohteesta korjaustoimenpiteen jälkeen.



Alkuperäiset kuitit ja tositteet on säilytettävä 6 vuotta maksatushakemuksen tekemisestä.

ARA voi tehdä avustuksen kohteena olevissa tiloissa tarkastuksia, joilla varmistetaan avustuksen käyttö avustuspäätöksen mukaisiin toimenpiteisiin. ARA voi myös valtuuttaa asunnon sijaintikunnan tekemään em. tarkastuksia.

6 MUUTOKSEN HAKEMINEN PÄÄTÖKSIIN

Avustuspäätökseen voi hakea muutosta siten kuin valtionavustuslaissa säädetään ([688/2001](#)). Oikaisua avustuspäätökseen voi hakea 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ARA:lle, joka on tehnyt avustuspäätöksen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

7 LISÄTIEDOT

Avustuksen hakemiseen liittyvissä asioissa palvelemme puhelimitse ja sähköpostitse.

korjausavustus.ara@ara.fi
puh. 029 525 0918

Palvelemme: ti-ke klo 9.00–11.00 ja 12.00-15.00

Avustuksiin liittyvät ohjeet, linkit ja lomakkeet löytyvät ARA:n verkkosivuilta:
ara.fi/hissiaavustus
ara.fi/esteettomyysavustus