

| | |
|--|---|
| Rekisterinpitäjä | Nimi Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA) Osoite Vesijärvenkatu 11 A, 15140 LAHTI Muut yhteystiedot 029 525 0800 |
| Rekisterinpitäjän edustaja | Nimi Hanne Vikström Osoite Vesijärvenkatu 11 A, 15140 LAHTI Muut yhteystiedot etunimi.sukunimi@ara.fi |
| Tietosuojavastaava | Nimi Hanne Vikström Yhteystiedot tietosuojavastaava.ara@ara.fi |
| Rekisterin nimi | Asianhoitajarekisteri |
| Käsittelyn tarkoitus | <p>Rekisterissä käsitellään yhteisöasiakkaiden edustajien henkilötietoja Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksesta annetun lain (71/2007) 1 §:n nojalla. Käsittelyn tarkoituksena on yhteydenpito yhteisöasiakkaisiin valvontaan, ohjaukseen ja asuntomarkkinatiedon keräämiseen liittyen.</p> <p>Rekisterissä käsitellään myös asuinrakennusten ja asuntojen korjausavustuksesta annetun lain (1087/2016) 2 §:n mukaisten avustushakemusten (ikääntyneiden ja vammaisten avustukset sekä hissi- ja esteettömyysavustukset) käsittelyyn tarvittavia yhteisöasiakkaiden ja henkilöasiakkaiden edustajien henkilötietoja. Käsittelyn tarkoituksena on yhteydenpito taloyhtiöiden asianhoitajiin sekä ikääntyneiden ja vammaisten asiamiehiin.</p> |
| Rekisterin tietosisältö | <p>Hakemusten yhteystiedoissa ilmoitetut yhteisön tai henkilöasiakkaan edustajan henkilötiedot (nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, titteli).</p> <p>Yhteisön ilmoittaman tai muista viranomaislähteistä saadun yhteisön edustajan henkilötiedot (nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, titteli, katuosoite).</p> |
| Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät, joille henkilötietoja on luovutettu tai luovutetaan | <p>Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa tai rekisteröidyn suostumuksella.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa säännönmukaisesti Valtiokonttorille, kunnille ja rahoituslaitoksille.</p> <p>Tietoja voidaan käsitellä ARAn sähköisessä asiointipalveluissa, jonka tekninen ylläpito ja kehittäminen on ulkoistettu IT-palveluntarjoajalle. ARA on tehnyt palveluntarjoajan kanssa tietosuoja-asetuksen mukaisen sopimuksen henkilötietojen käsittelystä.</p> |

| | |
|---|---|
| Henkilötietojen siirtäminen kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle | Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille. |
| Eri tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat | Asianhoitajarekisterin henkilötietojen säilytysajat pohjautuvat lainsäädäntöön ja ARAn tiedonohjaussuunnitelmaan ja niiden säilytysaika on 5-50 vuotta tai pysyvästi asiakirjan saapumis- tai luontipäivämäärästä. |
| Kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista | <p><i>A. Manuaalinen aineisto</i> Manuaalinen aineisto käsitellään koulutetun henkilökunnan toimesta tietojen suojaustasoa vastaavasti.</p> <p><i>B. Digitaalisesti käsiteltävät aineistot</i> Rekisterin tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu käyttövaltuushallintaan, tietokantojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen, tilojen fyysiseen suojaukseen, kulunvalvontaan, tietoliikenteen suojaukseen sekä tietojen varmuuskopiointiin.</p> <p>Pääsy- ja käsittelyoikeus tietoihin myönnetään työtehtävien perusteella. Pääsy järjestelmään perustuu henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin. Laitetilat ja tiedot sijaitsevat fyysisesti Suomessa.</p> <p>Toiminnan asianmukaisuuden valvomiseksi käytetään hallinnollisia kontroleja.</p> |
| Tietolähteet silloin kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä | Asianhoitajien yhteys- ja henkilötietoja saadaan julkisista rekistereistä ja muilta viranomaisilta. |
| Oikeus saada pääsy tietoihin | <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin.</p> <p>Rekisteröidyllä itsellään on pääsy henkilötietoihin ARAn verkkoasioinnin kautta. Niiden tietojen osalta, joihin rekisteröidyllä itsellään ei ole pääsyä, rekisteröity voi tehdä tarkastuspyynnön rekisterinpitäjän edustajalle.</p> <p>Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä profilointiin eikä tietoihin kohdisteta automaattista päätöksentekoa.</p> <p>Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, voi Rekisterinpitäjä periä tietojen antamisesta aiheutuvat hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksu.</p> |
| Oikeus tietojen oikaisemiseen | Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröity voi päivittää omia tietojaan ARAn verkkoasioinnin kautta. Jos pääsyä ARAn verkkoasiointiin ei ole, rekisteröity voi tehdä oikaisupyynnön rekisterinpitäjän edustajalle. |

| | |
|--|--|
| Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet | Rekisteröidyllä ei ole oikeutta pyytää tietojensa poistamista, koska tietojen käsittely perustuu lakiin. Tästä syystä rekisteröidyllä ei myöskään ole oikeutta vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, tai oikeutta saada tietojaan siirretyksi toiseen järjestelmään. Henkilötietojen käsittelyä ei myöskään voi pyytää rajoittamaan, koska tietoja käsitellään lain nojalla. |
| Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle | Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuojasetusta. |
