

Hiss- och tillgänglighets- understöd

SÖKANVISNING

2021





Den här anvisningen gäller ansökning, förutsättningar och utbetalning av ARAs hiss- och tillgänglighetsunderstöd. Understöd kan beviljas ägare till bostadshus som används för boende året om, till exempel bostadsaktiebolag.

Innehåll

1	Allmänna förutsättningar för understöd	3
1.1	Tillämpliga bestämmelser och anvisningar	3
1.2	Tidpunkt och tillstånd för byggstart	3
1.3	Byggnad berättigad till understöd	4
1.4	Bostadsbyggnadens tillgänglighet	4
2	Understödsbeloppet och gällande begränsningar	7
3	Ansökan om understöd	8
4	Understöd för efterinstallation av hiss (hissunderstöd)	9
4.1	Innan man ansöker om understöd	9
4.2	Reparationsåtgärder	9
4.3	Bilagor till ansökan	10
4.4	Utbetalning av understödet	11
4.5	Reserveringsbeslut om hissunderstöd	12
5	Understöd för avlägsnande av rörelsehinder, dvs. tillgänglighetsunderstöd	13
5.1	Reparationsåtgärder som understöds	13
5.1.1	Gårdsområden och gemensamma lokaler	14
5.1.2	Reparationer inuti bostäder	14
5.1.3	Trapphiss (stolhiss, plattformshiss)	15
5.1.4	Reparationsåtgärder för att göra befintliga hissar tillgängliga	15
5.1.5	Planerare- och sakkunnigkostnader som gäller tillgänglighetsåtgärder	17
5.2	Bilagor till ansökan	17
5.3	Utbetalning av understödet	18
6	Ändringssökande av beslut	19
7	Mer information	20

Sökanvisning 2021: Hiss- och tillgänglighetsunderstöd

Publicerad: 11.1.2021

Dnr: ARA-00.01.01-2021-2

Finansierings- och utvecklingscentralen för boendet (ARA)

1 Allmänna förutsättningar för understöd

Syftet med hissunderstöd och tillgänglighetsunderstöd är att underlätta för rörelsehindrade personer att bo hemma genom att göra det möjligt att komma in i ett bostadshus och de allmänna lokalerna i det. I det här kapitlet 1 beskrivs de allmänna förutsättningarna för att bevilja respektive understöd.

1.1 Tillämpliga bestämmelser och anvisningar

Vid beviljande av understöd tillämpas

- lagen om reparationsunderstöd för bostadsbyggnader och bostäder ([1087/2016](#), nedan *reparationsunderstödslagen*),
- statsunderstödslagen ([688/2001](#)) samt
- förordningen om reparationsunderstöd för bostadsbyggnader och bostäder ([1373/2016](#), nedan *reparationsunderstödsförordningen*).

1.2 Tidpunkt och tillstånd för byggstart



Åtgärder som understödsansökan gäller får inte inledas förrän ARA meddelat sitt egentliga understödsbeslut eller beviljat tillstånd för byggstart.

Ett villkor för erhållande av hiss- och tillgänglighetsunderstöd är att arbetet inte har inletts förrän ARA fattat understödsbeslutet eller tillstånd för byggstart.

En sökande som önskar inleda arbetet före ARAs beslut bör ansöka om ett **tillstånd för byggstart**. Det tar i genomsnitt 3–4 arbetsdagar att få tillståndet. Tillstånd för byggstart beviljas från den dag då ansökan för byggstart kom in.

Att tillstånd för byggstart beviljas innebär emellertid inte att understöd beviljats, utan understöd ska sökas separat. **Understödsansökan ska lämnas in till ARA inom 6 månader från att tillståndet för byggstart har beviljats.**

Du kan söka om tillstånd för byggstart via ARAs e-tjänst: [Gå till ARAs e-tjänst \(rahoitus.ara-asiointi.fi\)](https://rahoitus.ara-asiointi.fi)

1.3 Byggnad berättigad till understöd

Byggnaden, som man ansöker hiss- och tillgänglighetsunderstöd för, ska användas för boende året runt och minst hälften av byggnadens yta ska användas för boende. Understöd kan också beviljas när en byggnad ska tas i bruk för boende året runt.

När man ansöker om understöd för efterinstallation av hiss, bör bostadsbyggnaden vara en byggnad med minst tre bostäder där åtminstone två bostäder är placerade ovanför varandra (flervåningshus eller loftgångshus).

1.4 Bostadsbyggnadens tillgänglighet

Åtgärder för tillräcklig tillgänglighet vid ingången och nivåskillnader:

- **rekommenderas genomföras** i samband med projektet för en hiss
- **är en förutsättning** för att tillgänglighetsunderstöd ska beviljas.

Tillgänglig passage är en förutsättning för tillgänglighetsunderstöd

Utgångspunkten för tillgänglighetsunderstödet är att också personer som använder hjälpmedel såsom rullstol eller rollator obehindrat ska kunna ta sig till sina bostäder.

En förutsättning för understöd är att **ingången** till bostadsbyggnaden **är under 20 millimeter**. Om trösklar är högre än 20 millimeter är förutsättning för att understöd beviljas att de görs tillgängliga, om det är byggnadstekniskt möjligt. Dessutom bör möjliga nivåskillnader vid ingången (till exempel trappor) tas bort eller så bör man lägga till ramper, om det är möjligt. De här åtgärderna kan understöds med tillgänglighetunderstöd.



För att anlöpa av kraven på tröskelhöjden och borttagning av nivåskillnader bör motiveras och presenteras i ansökan.

Med tillgänglighetsreparationer rekommenderas **även att ytterdörren automatiseras**.

Om man ansöker om understöd för att bygga eller förnya en ramp, bör man klargöra rampens längdlutning. Rampens längdlutning bör vara högst 8 %. Om längdlutning är större bör det motiveras i ansökan.

Utredning om tillgänglighet vid ingång måste göras

Den sökande bör vid ansökan om både hiss- och tillgänglighetsunderstöd utreda tillgängligheten vid ingången **från ytterdörren till hissen eller dörren till hemmet**. Utredning görs med bilder och en egenbedömning av tillgängligheten eller en kartläggning av tillgängligheten som utförts av en sakkunnig.

Bedömningen eller kartläggningen är tillräckligt omfattande när man har utrett tillgängligheten vid ingången från ytterdörren till hissen eller till dörren till hemmet. I utredningen bör genom fotografier eller skriftliga rapporter framkomma om ytterdörren är automatiserad samt antalet och höjden på trösklar och nivåskillnader längs med rutten.

Egenbedömningen kan göras till exempel med en mobilapplikation: www.itsearviointi.fi/. Med mobilapplikationen kan sökande själva

bedöma om utomhusområdena och de gemensamma lokalerna i byggnaden är tillgängliga.¹

ARA rekommenderar att **en utbildad tillgänglighetskartläggare** går igenom bedömningen, så att helhetsbilden av boendebyggnadens tillgänglighet klargörs.



Ett proffs kan samtidigt ge åtgärdsrekommendationer för att främja tillgängligheten. Man kan även få tillgänglighetsunderstöd för tillgänglighetskartläggningen, om projektet kan berättigas understöd.

För att beviljas hissunderstöd bör ingångens tillgänglighet utredas, men det är inte ett krav att göra tillgänglighetsåtgärderna. ARA rekommenderar att tillgänglighetsreparationerna utförs i samband med efterinstallationshissprojektet.

Exempel:



I bilden finns ett exempel på en typisk tröskel vid ingången till ett flervåningshus som inte uppfyller kraven på tillgänglighet (högst 20 mm).

¹ Mer information om applikationen: [https://www.ara.fi/sv-FI/Aktuellt/Nyheter_och_pressmeddelande/Nyheter_och_pressmeddelande_2017/En_mobilapplikation_for_sjalvbedomning_a\(42860\)](https://www.ara.fi/sv-FI/Aktuellt/Nyheter_och_pressmeddelande/Nyheter_och_pressmeddelande_2017/En_mobilapplikation_for_sjalvbedomning_a(42860))

2 Understödsbeloppet och gällande begränsningar



Hiss- och tillgänglighetsunderstödet är högst 45 % av de godtagbara helhetskostnaderna.

Understöden är **de minimis-stöd** som ges enligt Europeiska kommissionens förordning (1407/2013²) när stöd ansöks av:

- samfund som bedriver ekonomisk verksamhet (till exempel pensions- eller försäkringsbolag),
- samfund där mer än 50 % av samfundets aktier ägs av ett samfund som utövar ekonomisk verksamhet **eller**
- samfund där en kommersiell aktör står i bestämmande position.

Enligt förordningen ([1407/2013](#)) kan det kumulativa stödet till en stödtagare uppgå till högst 200 000 euro under 3 års tid. När den sökande tillhör någon av de tidigare nämnda grupperna, bör man i samband med ansökan utreda hur mycket de minimis-stöd har erhållits under det innevarande skatteåret och de två föregående skatteåren. Utredningen ska alltid göras fastän den sökande inte tidigare skulle ha fått de minimis-stöd. Utredningen bör vara uppgjord av en bokförare och i stödberäkningen bör de anvisningar som har angetts följas. Du kan utnyttja till exempel ARAs de minimis -anslag som modell för utredningen. [Gå till sidan av ARAs de minimis -anslag](#)
– Obs. sidan är på finska

Sökande ansvarar för uppföljning av ackumulering av de minimis - stöd.

² Europeiska kommissionens förordning om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse 1407/2013: <http://data.europa.eu/eli/reg/2013/1407/oj>

Ytterligare information om de minimis-stöd och deras beräkning hittas till exempel i Arbets- och näringsministeriets publikation Guide om de minimis-stöd (EU:s regler för statsstöd 21/2016³).

Understöden för **allmännyttiga samfund** är SGEI-stöd, som man inte behöver skicka motsvarande utredningar för i samband med ARAs ansökan. Allmännyttiga samfund är till exempel kommuner och andra offentliga organisationer, bolag som kommuner eller offentliga organisationer ägar samt allmännyttiga samfund som är utnämnt av ARA. Ytterligare information om allmännyttiga samfund finns på ARAs webbsidor: [Gå till sidan om allmännyttiga bostadssamfund](#)

3 Ansökan om understöd

Understöd kan sökas från ARA året om. Understöd beviljas årligen så länge som det finns årligt anslag kvar för detta stöd.

Samfundet som äger byggnaden ansöker om stöd. Om någon annan än en person med firmateckningsrätt för bolaget fungerar som ombud ska bolaget ge personen fullmakt att söka understöd för bolagets räkning i Suomi.fi-tjänsten.

Man ansöker om understöd via ARAs e-tjänst där man loggar in med Suomi.fi-identifikation.

Mer information om Suomi.fi-identifikation: [Gå till anvisningarna om inloggning till ARAs e-tjänst](#)

³ Guide i Statsrådets publikationsarkiv VALTO:
<http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-327-177-7>

4 Understöd för efterinstallation av hiss (hissunderstöd)

Efterinstallationshiss menar en hiss som läggs till i ett trapphus av flervåningshus där det inte tidigare har funnits hiss.

4.1 Innan man ansöker om understöd

När man ansöker om hissunderstöd bör projektet redan ha bygglov, bolagsstämans beslut och planer, så att understöd kan beviljas utifrån dessa (se kapitel 4.3).

Som hjälp i planeringen av ett hissprojekt kan hissräknaren (hissilaskuri) användas. Räknaren är ett verktyg för disponenter, styrelsemedlemmar och delägare i bostadsaktiebolag. Räknaren kan användas för att räkna ut fördelningen av kostnaderna för en efterinstallation av hiss, om det finns minst 3 våningar i trapphuset. [Gå till hissilaskuri.fi](http://hissilaskuri.fi)

Måtten på den efterinstallerade hissen i den befintliga bostadsbyggnaden kan avvika från kraven på minimimåtten för en nybyggd hiss, om det till exempel är nödvändigt att avvika från minikraven på grund av en nödutgång som följer brandsäkerhetsförordningen. Den efterinstallerade hissens mått bör ändå vara så stora som möjligt för att främja tillgänglighet. Mått som avviker från nybyggda hissar bör vara motiverade i understödsansökan.



En förutsättning för understödet är att det inte från förut finns någon hiss i trapphuset där hissen ska installeras.

4.2 Reparationsåtgärder

Syftet med understödet är efterinstallering av en hiss i ett flervåningshus. Reparationsåtgärder som kan beviljas understöd är **nödvändiga kostnader vid efterinstallationen av en hiss**, såsom anskaffningen av hissen, behövliga byggnadstekniska arbeten, VVS-

arbeten samt planeringskostnader. ARA godkänner de godtagbara kostnaderna från fall till fall.

Åtgärderna som stöds ska vara skäliga och så väl konkurrensutsatta som möjligt. Lagen om offentlig upphandling och koncession ([1397/2016](#)) ska iakttas när det nationella tröskelvärdet 150 000 euro överskrids och om en offentlig myndighet beviljar stöd för mer än hälften av upphandlingens värde. En sådan överskridning kan komma i fråga exempelvis när kommunen beviljar stöd för installation av en hiss utöver det stöd som ARA beviljat. Nämnda upphandlingslag iakttas om sökanden fått beslut om stöd för över 50 % av upphandlingens värde innan upphandlingen startas.



Om **investeringsstöd för grupper med särskilda behov** (understöd som ARA beviljar för förbättring av bostadsförhållandena för grupper med särskilda behov) söks och beviljas för samma projekt får kostnaderna som ingår i hissunderstödet inte ingå i de kostnader som godkänts för investeringsstödet.

4.3 Bilagor till ansökan

Följande bilagor behövs till understödsansökan:

- utdrag ur handelsregistret
- protokoll från beslutsfört möte, där beslut om åtgärderna har fattats (styrelsemöte eller bolagsstämma). Beslutet kan också vara villkorligt (genomförs om ARA beviljar understöd)
- bygglov
- planritning som visar hissens eller hissarnas preliminära placering i fastigheten
- planerna för hissprojektet eller byggnadens huvudritningar (situationsplan samt plan-, sektions- och fasadritningar)
- uppgifter om de tekniska lösningarna för hissen/hissarna, eventuella specialritningar och arbetsbeskrivningar
- utredning över projektets kostnader:

- offert eller avtal
- fakturor eller kvitton, om tillstånd för byggstart har beviljats.
- tillgänglighetskartläggning eller egenbedömning av tillgängligheten (se kapitel 1.4, sida 5, om utredning om tillgänglighet vid ingång)
- foton av huvudingången och ingångens tröskelhöjd
- utredning utfärdad av bolagets bokförare om beviljat de minimis-stöd (se kapitel 2). Till exempel ARAs de minimis -anslag kan utnyttjas som modell för utredningen. [Gå till sidan av ARAs de minimis -anslag](#) (Obs. sidan och blanketten är på finska).

Om understöd ansöks på en pappersblanketten och någon annan person fungerar som person med firmateckningsrätt för bolaget behövs också:

- kopia av dokumentet där personen i fråga har befullmäktigats att sköta ansökan å bolagets vägnar (fullmakt).

4.4 Utbetalning av understödet

Understödet kan betalas ut under det år det beviljats och under de två därpå följande kalenderåren. Efter det kan understödet inte längre betalas ut. Den slutgiltiga begäran om utbetalning ska lämnas in till ARA **senast 31.10 det sista betalningsåret.**

Understödet betalas ut i högst tre rater utifrån de faktiska kostnaderna. Den första raten betalas ut när minst 25 % av kostnaderna har realiserats. Följande rater betalas ut på basis av de faktiska kostnaderna så att den sista raten betalas ut när arbetet har slutförts och alla kostnader har betalats.

Begäran om utbetalning kan lämnas med en blankett som skapats automatiskt i kundmappen i webbtjänsten eller med en blankett för ansökan om utbetalning som finns på ARAs webbplats.

För att påvisa de faktiska kostnaderna bifogas ett utdrag ur huvudboken undertecknat av bokföraren till ansökan om understöd.

Av utdraget bör framgå faktureraren, summa och betalningsdatum. Kostnaderna ska framgå under skild kostnadstyp i bokföringen.

Till den sista ansökan om utbetalning bifogas dessutom **ett protokoll över slutgranskning av hissen** eller **ett intyg över graden av färdigställande**.



Ursprungliga kvitton och verifikat ska förvaras i 6 år efter att ansökan om utbetalning har gjorts.

ARA kan utföra granskningar i de utrymmen som är föremål för understödet, för att säkerställa att understödet har använts för åtgärderna gällande understödsbeslutet. ARA kan också befullmäktiga kommunen där bostaden är belägen att utföra nämnda granskningar.

4.5 Reserveringsbeslut om hissunderstöd

Ett samfund kan ansöka om ett s.k. *villkorligt reserveringsbeslut* från ARA innan den egentliga understödsansökan lämnas in. Syftet med understödsreserveringen är att säkerställa att samfundet är berättigat till understöd. **En villkorlig reservering är emellertid ingen garanti för att understöd beviljas**, utan avgörandet tas och de slutliga villkoren fastställs först i det egentliga beslutet.

Ett beslut om reservering är i kraft högst 12 månader från beslutsdatumet. Reserveringens giltighetstid går ut utan särskilt beslut. Ett beslut om reservering innebär att sökanden samtidigt får tillstånd för byggstart. Separat tillstånd för byggstart behöver alltså inte ansökas.



ARA rekommenderar att samfund ansöker direkt om **egentligt beslut om hissunderstöd**.

Bilagor till reserveringsansökan

Följande dokument ska bifogas ansökan om reserveringsbeslut:

- Utdrag ur handelsregistret
- Grundplan där hissens preliminära placering i fastigheten har utmärkts
- Protokoll från beslutfört möte, där beslut om att genomföra projektet har fattats (styrelsemöte/bolagsstämma) Beslutet kan också vara villkorligt
- Preliminär finansieringsplan för projektet.

5 Understöd för avlägsnande av rörelsehinder, dvs. tillgänglighetsunderstöd

5.1 Reparationsåtgärder som understöds

Föremålet för tillgänglighetsunderstödet ska vara åtgärder som gör det möjligt för rörelsehindrade att ta sig in i byggnaden, från ytterdörren till hissen och vidare in i bostäderna och de gemensamma lokalerna.

När man ansöker om tillgänglighetsunderstöd bör man till ansökan bifoga **en kostnadskalkyl** och **protokoll från ett beslutfört möte** där det framgår att man har fattat ett beslut om reparationsåtgärderna (se nästa kapitel 5.2).

Åtgärder som understöds kan vara exempelvis

- Byggande av ramper.
- Sänkning av trösklar (även till bostadens balkong).
- Avlägsnande av trappsteg.
- Breddning av dörröppningar.
- Montering av ledstänger (räcken).
- Halkskydd till trappor.
- Automatisk öppning av ytterdörren (eldriven svängdörr).

- Mobilt eller digitalt låssystem för ytterdörren. Ovannämnda kan vara en del av ett understött projekt för att automatisera ytterdörren och bredda dörröppningarna. Om systemet har en egenskap, som möjliggör att man beställer en hiss, kan man även få understöd för denna egenskap.
- Renovering av belysning i trapphuset, när belysningen ändras till att fungera med rörelsedetektorer.
- Förbättring av belysningen på entréplanet.
- Förbättring av belysningen vid byggnadens ingång.
- Utvidgning av hissen eller hisschaktet uppåt eller neråt till exempel till gemensamma lokaler (nya avsatser för hissen), nya dörröppningar på våningsplanen, renovering av hissens svängdörrar till automatiska gliddörrar (*se sida 11 Lista över tillgänglighetsreparationer för hissar*).
- Andra motsvarande åtgärder som gör det möjligt för rörelsehindrade att komma in i byggnaden, bostäderna eller de gemensamma lokalerna.
- Ovannämnda kartläggning av tillgängligheten som en sakkunnig utför i anslutning till nämnda åtgärder.

5.1.1 Gårdsområden och gemensamma lokaler

Reparationer som förbättrar tillgängligheten på gårdsplanen eller i de gemensamma lokalerna, såsom i bastun, omfattas inte av tillgänglighetsunderstödet.

5.1.2 Reparationer inuti bostäder

Tillgänglighetsunderstöd beviljas i regel inte för reparationer inuti en bostad med undantag för arbeten där trösklar ändras så att de blir tillgängliga genom att t.ex. sänka dem eller bygga ramper. Personer över 65 år och personer med funktionsnedsättning kan ansöka om understöd för invändiga reparationer med reparationsunderstöd för äldre och personer med funktionsnedsättning ([Gå till sidan av](#)

[reparationsunderstöd](#)). För dessa understöd gäller inkomst- och förmögenhetsgränser.

5.1.3 Trapphiss (stolhiss, plattformshiss)

Understöd för anskaffning av en trapphiss kan beviljas som understöd för avlägsnande av rörelsehinder om hissen anses vara ändamålsenlig. Om man söker understöd för att installera en trapphiss i flera trappor i ett höghus utan hiss, bör man i första hand utreda möjligheten för att bygga en personhiss, eftersom en trapphiss inte anses ersätta en personhiss. Orsaker som relaterar till kostnaderna utgör i regel ingen grund. I en utflyttningkommun där prisnivån på bostäder är mycket låg kan en rullstolshiss understödås också för flera våningar, om kostnaderna för att bygga en personhiss är oskäliga i förhållande till bostädernas pris.

ARA bedömer alltid från fall till fall om åtgärden som understöd ansöks för är ändamålsenlig.

5.1.4 Reparationsåtgärder för att göra befintliga hissar tillgängliga

Understöd för tillgänglighetsreparationer för en befintlig hiss ges i samband med renovering av hissen eller en partiell grundlig reparation. Understödjande åtgärder är tillgänglighetsreparationer för hissen, som möjliggör att hissen även kan användas av personer med funktionsnedsättning. När man ansöker om understöd för tillgänglighetsreparationen för hissen bör även ingången vara så tillgänglig som möjlig (se kapitel 1.4).



Hisstekniska och byggtkniska kostnader för tillgängligheten ska kunna särredovisas från övriga renoveringskostnader för hissen.

För reparationer av tillgänglighet i en hiss kan understöd till högst 45 % av de godkända kostnaderna beviljas. Storleken på

understödet för tillgänglighetsreparationer kan dock uppgå till högst 25 % av de hisstekniska kostnaderna för förnyelse eller renovering av hela hissen och av de direkt obligatoriska byggnadstekniska kostnaderna.

Följande åtgärder kan beviljas understöd för tillgänglighetsreparationer för hissar:

- **Renovering av svängdörrar till automatiska gliddörrar i höghus med hiss.**

I samband med detta omfattas även följande av understödet: korgens dörrblad, dörrmaskineriet och byggnadsarbeten i anknytning till ökat antal dörrar (skärning, tröskelspärrar, dörrkarmar och trösklar).

- **Automatisering av svängdörrar på hissens våningsplan.**

Kan understödas beroende på från fall till fall exempelvis när det kan fastställas i utredningen att det inte är möjligt att installera gliddörrar. I samband med detta omfattas även automatisering av dörren till korgen, dörrmaskineriet och åtgärder gällande byggarbeten av understödet.

- **Förstoring av korgen.**

Understöds från fall till fall då det av utredningarna som bifogas ansökan går att konstatera att en förstoring av korgen avsevärt främjar bostadsbyggnadens tillgänglighet. Utökning av hisstrumman understöds inte i samband med förstoringen av korgen.

- **Att lägga till avsatser uppe eller nere till gemensamma lokaler i samband med renovering av hissen.**

När nya avsatser läggs till understöds de byggnadstekniska arbeten som görs för att bygga schaktet samt hisstekniska anordningar, automatisk dörr, området framför dörren, hissknapp och våningsvisare samt eventuell plåtning av dörrkarmskonstruktionen på de nya våningsplanen.

För byggnadstekniska arbeten i anknytning till att öka antalet stoppnivåer kan understöd uppgående till högst 45 % av de godkända kostnaderna beviljas.

- **Att lägga till avsatser på ett våningsplan på dörrlinjens motstående sida.**

En ny dörröppning görs för våningen och en automatisk dörr läggs till. Då understöds andelen för de byggnadstekniska arbetena för byggandet av en dörröppning samt de hisstekniska anordningarna för våningsnivåer som läggs till, automatisk dörr, fasad, hissknapp och våningsringklocka samt eventuell plåtning av dörrkarmskonstruktionen. Ifall hissorgen i samband med detta ändras till en genomgående hissorg, täcks korgens dörrblad och dörrmaskineriet av understödet.

För byggnadstekniska arbeten i anknytning till att öka antalet stoppnivåer kan understöd uppgående till högst 45 % av de godkända kostnaderna beviljas.

5.1.5 Planerare- och sakkunnigkostnader som gäller tillgänglighetsåtgärder

ARA godkänner högst 3 % av de godkända kostnaderna för hinderlöshetsåtgärder som understöd för planerar- och sakkunnigkostnader och understöd beviljas för högst 45 %.

5.2 Bilagor till ansökan

Följande dokument ska bifogas ansökan om tillgänglighetsunderstöd:

- Utdrag ur handelsregistret
- Protokoll från beslutsfört möte, där beslut om åtgärderna och dess finansiering har fattats (styrelsemöte eller bolagsstämma)
- Kalkyl över kostnaderna för åtgärderna om kostnaderna överskrider 2 000 euro, t.ex.:
 - offert
 - fakturor, om man har ansökt om **tillstånd för byggstart**.
- Tillgänglighetskartläggning eller egenbedömning av tillgängligheten (se kapitel 1.4).

- Ett foto av objektet före reparationsåtgärderna (se närmare anvisningar i kapitel 1.4)

När man ansöker om understöd för tillgänglighetsreparationer för hiss behövs följande bilagor:

- Leveransavtal för hissen.
- Tekniska specifikationer för den nya hissen.
- Teknisk specifikation av den gamla hissen eller utredning gjord av den nya hissleverantören/-konsulten av vilken framgår antalet stoppnivåer hos den gamla hissen, korgens storlek och huruvida korgens och stoppnivåernas dörrar är automatiserade.
- **När avsatser tillägger uppe eller nere till gemensamma lokaler:** Detaljerade specifikationer över byggnadstekniska arbeten i anslutning till hissens tillgänglighetsreparationer.

Eventuella andra tilläggsbilagor är:

- Utredning om beviljat de minimis -stöd (se kapitel 2)
- Byggnadens planritning
- Bygglöv eller åtgärdstillstånd, om kommunen kräver ovannämnda lov för att genomföra reparationsåtgärden

5.3 Utbetalning av understödet

Understödet utbetalas i en rat eller enligt tidtabellen i understödsbeslutet efter att arbetena har slutförts. Begäran om utbetalning kan lämnas med en blankett som skapats automatiskt i kundmappen i webbtjänsten eller med en blankett för ansökan om utbetalning som finns på ARAs webbplats ([Gå till ansökan om utbetalning](#))

Följande dokument ska bifogas begäran om utbetalning:

- Intyg över färdigställt arbete utfärdat av en kommunal myndighet ifall reparationsåtgärden har förutsatt bygglov.

- Utdrag ur huvudbok över faktiska kostnader som införts i bokföringen bestyrkt med bokförarens underskrift eller kvitto, fakturor och kontoutdrag. Av utdraget bör framgå faktureraren, summa och betalningsdatum. Kostnaderna ska framgå under skild kostnadstyp i bokföringen. De faktiska kostnaderna för små reparationsåtgärder kan redogöras för med kvitto, fakturor och kontoutdrag.
- Foton av de reparerade objekten efter utförda åtgärder.



Ursprungliga kvitto och verifikat ska förvaras i 6 år efter att ansökan om utbetalning har gjorts.

ARA kan utföra granskningar i de utrymmen som är föremål för understödet, för att säkerställa att understödet har använts för åtgärderna gällande understödsbeslutet. ARA kan också befullmäktiga kommunen där bostaden är belägen att utföra nämnda granskningar.

6 Ändringssökande av beslut

Ett understödsbeslut kan överklagas på det sätt som föreskrivs i statsunderstödslagen ([688/2001](#)). Omprövning av ett beslut om understöd kan begäras inom 30 dagar från delfåendet. Begäran om omprövning ska göras skriftligen till ARA, som har fattat beslutet om understöd.

I omprövningsbegäran ska det framgå vilket beslut som avses, hurdan omprövning som begärs och på vilka grunder omprövning begärs. Det beslut som meddelas med anledning av begäran om omprövning får överklagas genom besvär hos förvaltningsdomstolen.

7 Mer information

Du kan kontakta oss per e-post i ärenden som gäller ansökan om understöd:

korjausavustus.ara@ara.fi

Anvisningar, länkar och blanketter som gäller understöd finns på ARAs webbsidor:

- hissunderstöd: ara.fi/sv-FI/Lan_och_bidrag/Reparationsunderstod/Hissunderstod
- tillgänglighetsunderstöd: ara.fi/sv-FI/Lan_och_bidrag/Reparationsunderstod/Tillganglighetsunders tod