



Kunnille

Avustus kiinteistöjen
öljylämmityksestä luopumiseen

HAKUOHJE

2021



Tämä ohje koskee kunnille myönnettävää avustusta öljylämmityksen poistoon ja korvaamiseen muulla lämmitysmuodolla niiden omistamissa kiinteistöissä.

Sisällys

1	Avustusten tarkoitus	3
2	Kenelle?	3
3	Kuinka paljon?	3
	Sopimukseen liittyneet kunnat.....	3
	Muut kunnat.....	4
4	Mitä avustetaan.....	4
5	Avustuksen haku	4
	Hakemuksen liitteet.....	5
6	Avustusten maksaminen	5
	Huomioitavaa	7
7	Muutoksen hakeminen päätöksiin	8
8	Valvonta.....	8
9	Lisätietoa avustuksesta.....	8

Hakuohje 7.12.2021 jälkeen: Avustus kunnille kiinteistöjen öljylämmityksestä luopumiseen

Julkaistu: 9.2.2021

Päivitetty: 28.5.2021 (luku 6)

Päivitetty: 7.12.2021 (luku 3 ja 6)

Dnro: ARA-00.01.01-2021-8

Asumisen rahoitus- ja
kehittämiskeskus (ARA)

1 Avustusten tarkoitus

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA) voi valtion vuoden 2020 talousarvion mukaisesti myöntää avustusta kuntien omistamien rakennusten öljylämmitysjärjestelmän poistamiseen kokonaan ja lämmitysmuodon muuttamiseen öljylämmityksestä muihin lämmitysmuotoihin.

Sovellettavat säännökset

Avustusta ei voi myöntää, jos avustuksen saajalle on myönnetty muuta avustusta samoihin kustannuksiin. Avustusten myöntämisessä noudatetaan valtionavustuslakia (688/2001). [Siirry valtion avustuslain sivulle Finlex-palveluun.](#)

2 Kenelle?

Avustusta voidaan myöntää vain kunnille.

Kuntien omistamat liikelaitokset ovat myös oikeutettuja avustukseen. Edellytyksenä liikelaitoksille on, että ne ovat osa kunnan hallintoa ja taloutta, eikä se ole erillinen oikeushenkilö tai itsenäinen kirjanpitovelvollinen.

Kuntayhtymät tai kuntien omistamat vuokrataloyhtiöt eivät voi hakea avustusta.

3 Kuinka paljon?

Avustuksen suuruus riippuu siitä, onko kunta liittynyt vapaaehtoiseen energiatehokkuussopimukseen.

Sopimukseen liittyneet kunnat

Kunnille, jotka ovat liittyneet vapaaehtoiseen energiatehokkuussopimukseen, avustus voi olla enintään **35 %** hyväksytyistä kustannuksista.

Muut kunnat

Kunnille, jotka eivät ole liittyneet vapaaehtoiseen energiatehokkuussopimukseen, avustus voi olla enintään **30 %** hyväksytyistä kustannuksista.

Lisätietoja vapaaehtoisesta energiatehokkuussopimuksesta ja siihen liittymisestä: <https://energiatehokkuussopimukset2017-2025.fi/>

4 Mitä avustetaan

Avustusta voidaan myöntää kuntien omistamien kiinteistöjen öljylämmitysjärjestelmän poistamiseen ja muuttamiseen muihin lämmitysmuotoihin. Uuden rakennuskohtaisen lämmitysjärjestelmän on käytettävä muuta kuin fossiilista polttoainetta.

Avustus myönnetään suunnitelmaan perustuvan kustannusarvion mukaisesti. Avustettaviksi kustannuksiksi hyväksytään tavanomaiset lämmitysjärjestelmän muuttamisesta aiheutuneet suunnittelu-, purku-, kierrätys-, laite- ja asennuskustannukset, mukaan lukien kustannukset liittymän rakentamisesta, ohjaus- ja automaatiojärjestelmästä sekä öljysäiliön poistamisesta.



Huom.

Kustannuksiin ei saa sisällyttää arvonlisäveron osuutta, jos avustuksen hakija saa kustannuksiin liittyvän arvonlisäveron vähennyksenä tai palautuksena.

Avustusta voi hakea kustannuksiin, jotka ovat muodostuneet 1.6.2020 alkaen.

5 Avustuksen haku

Avustusta voi hakea ympäri vuoden siitä lähtien, kun avustushaku käynnistyy.

Avustusta haetaan ARAn sivuilta ladattavalla lomakkeella **ARA 46**. Se on saatavilla avustuksen sivulla sekä lomakehaussa lomakenumerollaan "ARA 46" (www.ara.fi/lomakkeet).

Hakemus lähetetään sähköpostilla ARAn kirjaamoon: [kirjaamo.ara\(at\)ara.fi](mailto:kirjaamo.ara(at)ara.fi)

Suosittellemme, että kunta hakee avustusta kaikkiin omistamiinsa rakennuksiin yhdellä hakemuksella.



Hakemuksen liitteet

1. Hakemukseen on liitettävä lyhyt, vapaamuotoinen suunnitelma tehtävistä toimenpiteistä ja niiden kustannuserittely.
2. Yhteenvedo rakennusten ominaisuuksista ja kustannuksista sekä uusista lämmitysjärjestelmistä. Tämä yhteenvedo tehdään ARAn lomakkeella **ARA 46a**. Se on saatavilla avustuksen sivulla sekä lomakehaussa lomakenumerollaan "ARA 46a" (www.ara.fi/lomakkeet).

6 Avustusten maksaminen

Myönnetyn avustuksen maksatusta on haettava 30.9.2022 mennessä. Tämä koskee myös 7.12.2021 jälkeen myönnettyjä avustuksia.

Vuoden 2020 rahasta myönnettävällä avustuksella voidaan kattaa kustannuksia, jotka ovat syntyneet 1.6.2020 alkaen.

Avustus maksetaan toteutuneiden ja hyväksytyjen kustannusten mukaan. Suositeltavaa on hakea maksua kaikista yhteen avustuspäätökseen liittyvistä kohteista samalla kertaa niiden valmistuttua.



Jos toteutuneet kustannukset ovat suuremmat kuin avustushakemuksen kustannusarvioissa esitetyt,

maksetaan avustusta korkeintaan hakemusvaiheessa hyväksytyn kustannusarvion mukaisesti.

Avustuksen maksua haetaan lomakkeella **ARA 46b** (avustuksen maksatushakemus).

Maksatushakemuksen mukana toimitetaan rakennuskohtainen liite **ARA 46a**, jos hankkeessa on tapahtunut muutoksia avustushakemuksen toimittamisen jälkeen.

Maksatushakemuksen liitteenä on esitettävä ote suljetun kirjanpidon pääkirjasta, jossa esitetään maksun kohteena olevien rakennusten, joille on myönnetty avustusta, kustannukset ja rahoitus eriteltyinä. Pääkirjanotteesta on käytävä selville laskuttaja, summa ja maksupäivä. Kirjanpidosta vastaava henkilö varmentaa allekirjoituksellaan kirjanpidon oikeellisuuden. Pienissä hankkeissa toteutuneet kustannukset voi osoittaa laskuilla sekä tiliotteella.



Kilpailutusasiakirjat, hankinnat, alkuperäinen lasku ja maksutosite on säilytettävä vähintään 6 vuotta maksatushakemuksen tekemisestä. Niitä voidaan tarvita myöhemmin mahdollisen tarkastuksen vuoksi.

Kuitit ja tositteet voi säilyttää myös sähköisessä muodossa.

Maksatushakemus liitteineen toimitetaan ARAn kirjaamoon.

Maksatushakemuksen allekirjoittaa tuensaajaorganisaation toimivaltainen nimenkirjoittaja.

Avustus maksetaan jälkikäteen 1-2 erässä toteutuneiden kustannusten mukaan, kuitenkin korkeintaan myönnetyn avustuksen suuruisena. Avustus maksetaan täysinä euroina.

Avustusten myöntämisessä on noudatettu valtionavustuslakia (688/2001). Avustusta ei voida myöntää, jos avustuksen saajalle on myönnetty muuta avustusta samoihin kustannuksiin.

Huomioitavaa

1. Nimenkirjoitusoikeus

Maksatushakemuksen allekirjoittaa tuensaajaorganisaation toimivaltainen nimenkirjoittaja.

2. Tilinpitoasiakirjat

Maksatushakemuksen liitteenä on esitettävä pääkirjanote, jossa esitetään maksun kohteena olevien rakennusten kustannukset. Kirjanpidosta vastaava henkilö varmentaa allekirjoituksellaan kirjanpidon oikeellisuuden. Pienissä hankkeissa toteutuneet kustannukset voi osoittaa laskuilla sekä tiliotteella.

3. Hankinnat

Hankinnoissa on noudatettava julkisista hankinnoista annettua lakia (348/2007) ja sen nojalla annettuja säädöksiä. Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa on hankintojen kustannusten tukikelpoisuuden edellytyksenä, että ne ovat kohtuullisia ja että tämän arvioimiseksi on pyydetty riittävä määrä tarjouksia.

4. Rahoituskulut

Rahoituskulut (korot, rahoitustapahtumiin liittyvät maksut, luottokortin käyttömaksut tms.) eivät ole tukikelpoisia.

5. Arvonlisävero

Maksuhakemuksessa esitettäviin kustannuksiin ei saa sisällyttää arvonlisäveron osuutta, jos tuen hakija saa kustannuksiin liittyvän arvonlisäveron vähennyksenä tai palautuksena.

6. Selvitys palkoista

Henkilöstön palkoista on annettava erillinen selvitys, jos niiden kustannuksia on pääkirjanotteessa. Palkkojen on oltava tarpeellisia toiminnan toteuttamiseksi ja määrältään kohtuullisia.

7 Muutoksen hakeminen päätöksiin

Avustuspäätökseen voi hakea muutosta valtionavustuslain ([688/2001](#)) mukaisesti. Oikaisua avustuspäätökseen voi hakea 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ARAlle, joka on tehnyt avustuspäätöksen.

8 Valvonta

Valtionapuviranomaisen on huolehdittava valtionavustuksen asianmukaisesta ja riittävästä valvonnasta. Valvonnassa sovelletaan Valtionavustuslakia (688/2001).

ARAlla on oikeus valvoa hankkeen toteutumista ja tarkastaa toiminnan toteuttajan ja kumppaneiden tilinpitoa ja muuta toiminnan asiakirja-aineistoa siinä laajuudessa kuin on tarpeen toiminnan lain- ja asianmukaisuuden varmistamiseksi. Toiminnan toteuttaja on velvollinen avustamaan tarkastuksen tekijöitä ja luovuttamaan näiden käyttöön kaiken tarkastuksessa tarvittavan aineiston. Tuen maksatukset ovat lopullisia vasta näiden tarkastusten jälkeen.

Tarkastuksia tehdään otantaperiaatteella.

9 Lisätietoa avustuksesta

Lisätietoja avustuksesta antaa:

Marianne Jauhola, p. 029 525 0819

Sähköpostiosoite muotoa: etunimi.sukunimi@ara.fi

Avustuksen sivuilla on kootusti saatavilla kaikki tarvittavat lomakkeet ja ohjeet:

www.ara.fi/kuntien-oljyavustus