

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä

1.2.2017

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA)
	Osoite PL 30 (Vesijärvenkatu 11 A), 15141 Lahti
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) Vaihde 029 525 0800, kirjaamo.ara@ara.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Omistaja: Kehittämiskojohtaja Vesa Ijas, 0295 250 868, Vesa.Ijas@ara.fi
	Osoite PL 30 (Vesijärvenkatu 11 A), 15141 Lahti
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) Tekninen ylläpito: Erikoissuunnittelija Jarkko Salminen, 029 525 0812, Jarkko.Salminen@ara.fi
3 Rekisterin nimi	ARA-Asiointi
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Henkilötunnuksen avulla hakemuksen tekijä ja tuensaaja voidaan yksilöidä luotettavasti. Käyttäjän syöttämien yhteystietojen avulla voidaan lähettää hänelle ilmoituksia hakemuksen käsittelyn etenemisestä.
5 Rekisterin tietosisältö	Järjestelmään tallentuvat avustushakemukset sekä -päätökset. Rekisterissä on tietoa ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden asuntojen korjausavustuksista ja hissi- sekä esteettömyysavustuksista. Tiedot sisältävät yksityisasiakkaista hänen nimen, henkilötunnuksen, sähköpostiosoitteen ja puhelinnumeron. Yhteisöasiakkaista tallennetaan nimi ja Y-tunnus. Järjestelmässä on tieto korjattavan rakennuksen osoitteesta sekä rakennus- ja kiinteistötunnuksesta. Henkilökohtaisissa avustuksissa korjattavan asunnon osoite tallennetaan. Rakennuksista kerätään myös teknisiä tietoja.
6 Säännön- mukaiset tietolähteet	Suomi.fi-tunnistautumisen yhteydessä välitetään Väestötietojärjestelmästä tunnistettavan yksityishenkilön nimi ja henkilötunnus. KATSO-tunnistautumisessa edustettavasta yhteisöstä noudetaan sen nimi ja Y-tunnus.

7 Tietojen säännönmu- kaiset luovu- tukset	Henkilötietoja ei luovuteta.
8 Tietojen siir- to EU:n tai ETA:n ulko- puolelle	Ei siirretä.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Paperilomakkeilla tehdyistä hakemuksista käsittelijät tallentavat tiedot ARA-Asiointiin. Tällöin päätökset tulostetaan järjestelmästä ja lähetetään postissa asiakkaille heidän ilmoittamaansa osoitteeseen. Paperihakemukset hävitetään asianmukaisesti, kun hakemusasian käsittely on päättynyt.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Hakemusten käsittelijöillä on käyttäjärooleihin perustuvat käyttöoikeudet.</p>